

সরকারি কর্মচারী ও সরকারি কর্মচারীর পরিবারের সদস্য প্রমাণের জন্য
প্রথম রেজিস্ট্রেশনের সময় নিম্নোক্ত কাগজপত্র দাখিল করতে হবে-

➤ সরকারি কর্মচারীদের রেজিস্ট্রেশনের সময়

- ১। অফিসিয়াল আইডি কার্ড (মূল);
- ২। এনআইডি কার্ড (মূল);
- ৩। মোবাইল নম্বর;
- ৪। ই-মেইল এড্রেস (যদি থাকে)

➤ সরকারি কর্মচারীর স্বামী/স্ত্রী প্রমাণের ক্ষেত্রে-

- ১। সরকারি কর্মচারীর অফিসিয়াল আইডি কার্ড (মূল);
- ২। সরকারি কর্মচারীর এনআইডি কার্ড (মূল);
- ৩। সরকারি কর্মচারীর স্বামী/স্ত্রীর এনআইডি কার্ড (মূল);
- ৪। সরকারি কর্মচারীর স্বামী/স্ত্রীর এনআইডি কার্ডে স্বামী/স্ত্রীর নাম না থাকলে সন্তানের জন্ম নিবন্ধন সনদ/এনআইডি কার্ড (মূল) অথবা নিকাহনামা (কাবিন নামা)।
- ৫। স্বামী/স্ত্রীর মোবাইল নম্বর;
- ৬। ই-মেইল এড্রেস (যদি থাকে)

➤ সরকারি কর্মচারীর পিতা-মাতা প্রমাণের ক্ষেত্রে-

- ১। সরকারি কর্মচারীর অফিসিয়াল আইডি কার্ড (মূল);
- ২। সরকারি কর্মচারীর এনআইডি কার্ড (মূল);
- ৩। সরকারি কর্মচারীর পিতা-মাতার এনআইডি কার্ড (মূল);
- ৪। পিতা-মাতার মোবাইল নম্বর;
- ৫। ই-মেইল এড্রেস (যদি থাকে)

➤ সরকারি কর্মচারীর শশুর- শাশুড়ি প্রমাণের ক্ষেত্রে-

- ১। সরকারি কর্মচারীর অফিসিয়াল আইডি কার্ড (মূল);
- ২। সরকারি কর্মচারীর এনআইডি কার্ড (মূল);
- ৩। সরকারি কর্মচারীর স্বামী/স্ত্রীর এনআইডি কার্ড (মূল);
- ৪। সরকারি কর্মচারীর শশুর- শাশুড়ি এনআইডি কার্ড (মূল);
- ৫। সরকারি কর্মচারীর স্বামীর এনআইডি কার্ডে স্ত্রীর নাম না থাকলে অথবা স্ত্রীর এনআইডি কার্ডে স্বামীর নাম না থাকলে সন্তানের জন্ম নিবন্ধন সনদ (মূল);
- ৬। সরকারি কর্মচারীর স্বামীর এনআইডি কার্ডে স্ত্রীর নাম না থাকলে অথবা স্ত্রীর এনআইডি কার্ডে স্বামীর নাম না থাকলে অথবা সন্তানের জন্ম নিবন্ধন সনদ (মূল) না থাকলে নিকাহনামা/কাবিননামা;
- ৭। শশুর- শাশুড়ির মোবাইল নম্বর;
- ৮। ই-মেইল এড্রেস (যদি থাকে)।

➤ **সরকারি কর্মচারীর অবিবাহিত (অনুর্ধ্ব ২৫ বছর) নির্ভরশীল সন্তান প্রমাণের ক্ষেত্রে-**

- ১। সরকারি কর্মচারীর অফিসিয়াল আইডি কার্ড (মূল);
- ২। সরকারি কর্মচারীর এনআইডি কার্ড (মূল);
- ৩। সরকারি কর্মচারীর অবিবাহিত (অনুর্ধ্ব ২৫ বছর) নির্ভরশীল সন্তানের এনআইডি কার্ড/জন্মসনদ (মূল);
- ৪। অবিবাহিত ও নির্ভরশীল সন্তানের স্বপক্ষে ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, কাউন্সিলর এর নিকট হতে প্রত্যয়নপত্র (বিবাহ বন্ধনে আবদ্ধ হননি মর্মে প্রতি ভিজিটের সময় নতুন প্রত্যয়নপত্র দেখাতে হবে)।
- ৫। অবিবাহিত ও নির্ভরশীল সন্তানের মোবাইল নম্বর;
- ৬। ই-মেইল এড্রেস (যদি থাকে)।

➤ **সরকারি কর্মচারীর নির্ভরশীল ভাইবোন (অনুর্ধ্ব ১৮ বছর) প্রমাণের ক্ষেত্রে-**

- ১। সরকারি কর্মচারীর অফিসিয়াল আইডি কার্ড (মূল);
- ২। সরকারি কর্মচারীর এনআইডি কার্ড (মূল);
- ৩। সরকারি কর্মচারীর উপর নির্ভরশীল (অনুর্ধ্ব ১৮ বছর) ভাইবোনদের জন্মসনদ (মূল);
- ৪। সরকারি কর্মচারীর উপর নির্ভরশীল ভাইবোনদের (অনুর্ধ্ব ১৮ বছর) সরকারি কর্মচারীর উপর নির্ভরশীল মর্মে ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, কাউন্সিলর এর নিকট হতে প্রত্যয়নপত্র;
- ৫। মোবাইল নম্বর;
- ৬। ই-মেইল এড্রেস (যদি থাকে)।